Совет сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

11 июня 2021 года № ­­­70

Об утверждении Соглашения между Администрацией

муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

и Администрацией сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью

Совет сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1.Утвердить Соглашение между Администрацией муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и Администрацией сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан от 18.08.2015 года № 157 «Об утверждении Соглашения между Администрацией муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и Администрацией сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан по вопросам управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельского поселения».

3. Поручить главе Администрации сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан Л.М. Ахуновой заключить данное Соглашение с Администрацией муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам собственности Совета сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

5. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Глава сельского поселения

Тактагуловский сельсовет

муниципального района

Бакалинский район

Республики Башкортостан Л.М. Ахунова

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено  Решением Совета  муниципального района Бакалинский район  Республики Башкортостан  от «\_\_» \_\_\_\_ 2021 года №\_\_ | Утверждено  Решением Совета сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район  Республики Башкортостан  от «11» июня 2021 года № 70 |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между Администрацией муниципального района Бакалинский район**

**Республики Башкортостан и Администрацией сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район**

**Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью**

Администрация сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, действующего на основании Устава сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан, с одной стороны, и Администрация муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, действующего на основании Устава муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, с другой стороны, в соответствии со статьями 124, 125 и 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### Предмет и принципы соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Администрацией района в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, решениями главы Администрации поселения, настоящим Соглашением от имени Администрации следующих функций в сфере публично-правовых отношений по управлению муниципальной собственностью, а также земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции сельского поселения:

1.1.1. Подготовка проектов решений Администрации поселения по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, залог (ипотека), доверительное управление и установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель на основании письменных поручений главы Администрации поселения.

1.1.2. Подготовка проектов документов о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, проектов договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками, залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования на основании решений Администрации поселения, принятых в сфере ее компетенции, установленной законодательством.

1.1.3. В установленном порядке осуществление контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, а также за полнотой и своевременностью поступлений платежей за аренду имущества, являющегося имуществом казны сельского поселения.

1.1.4. Подготовка документов в целях осуществления приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки, на основании принятых решений органов местного самоуправления (за исключением объектов жилого фонда).

1.1.5. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке (за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении).

1.1.6. Подготовка документов по вопросам передачи муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации и государственную собственность Республики Башкортостан.

1.1.7. Подготовка проектов документов по организации торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов.

1.1.8. Организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.1.9. Осуществление учета и ведения реестра муниципального имущества, в том числе имущества казны.

1.1.10. Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов и постановки их на учет в соответствии с действующим законодательством.

1.1.11. Осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки в пределах заключенных договоров.

1.1.12. Осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования отдельных видов неналоговых доходов, администрирование этих доходов и организация взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.1.13. Обеспечение представления в органы государственной статистики отчетности по формам федерального статистического наблюдения.

1.1.14. Представление интересов Администрации поселения по доверенности в организациях, собраниях кредиторов, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, определенным настоящим Соглашением, за исключением функций по подписанию мировых соглашений.

1.1.15. Организация взаимодействия между органами государственной власти и муниципальными образованиями по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.16. Обеспечение регистрации перехода права и права собственности сельского поселения на недвижимое имущество в органах государственной регистрации по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.17. Подготовка материалов и технического задания в целях проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Администрации поселения.

1.1.18. Согласование местоположения границ земельного участка в случае выполнения соответствующих кадастровых работ, в результате которых уточняется местоположение границ земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения.

1.1.19. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации поселения, а также подписание по доверенности соглашений о перераспределении земель и земельных участков на основании постановлений (распоряжений) Администрации поселения;

1.1.20. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации поселения о предварительном согласовании предоставления земельных участков совместно с отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района;

1.1.21. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации поселения, а также подписание по доверенности соглашений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

1.1.22. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации поселения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

1.1.23. Подготовка проектов договоров мены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности в соответствии со ст. 39.21. Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.24. Выявление возникшей задолженности граждан и юридических лиц перед бюджетом сельского поселения, по доходам, и принятие мер реагирования по взысканию задолженностей (направление претензий, исковых заявлений, участие в делах (по необходимости);

1.1.25. Осуществление мероприятий (подготовка документов, проведение заседаний комиссии по списанию, подготовка проекта решения Администрации о списании) по списанию в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет сельского поселения за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения;

1.1.26. Взаимодействие с органами муниципального земельного контроля по вопросам осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, и переданными в пользование физическим и юридическим лицам по договорам.

1.1.27. Осуществление мероприятий совместно с Администрацией по изъятию объектов незавершенного строительства по ст. 239.1 ГК РФ у арендаторов, у которых срок договора аренды на земельный участок истек (п. 5 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.1.28 Представление интересов Администрации по делам о несостоятельности (банкротстве), в случае наличия задолженности перед бюджетом сельского поселения по доходам. Предъявление и подписание требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, возражения на заявление требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, отзыва, ходатайства, жалобы в рамках разбирательства дела о банкротстве в арбитражном суде при рассмотрении требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника в том числе, взыскание текущей задолженности.

1.1.29. Согласование проектов решений Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения муниципального образования, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории муниципального образования.

в) создание необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственностью в виде принятия решений по управлению и распоряжению объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме постановлений (распоряжений) Администрации;

д) единство земельной политики;

е) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

**II. Обязанности сторон**

2.1. Обязанности Администрации поселения:

2.1.1. предоставление по запросам Администрации муниципального района необходимых документов для подготовки проектов решений Администрации поселения и договоров;

2.1.2 своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Администрацией района проектов постановлений (распоряжений) по управлению и распоряжению объектами недвижимости.

2.1.3. выдача Администрации района, в случае необходимости доверенности на осуществление действий от имени Администрации поселения в пределах полномочий настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставление Администрации района имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Администрацией района функций по подготовке проектов документов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, расположенным на территории поселения;

2.1.5 финансирование расходов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, а именно:

расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

оплата нотариальных и юридических услуг (по факту);

оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения(по факту).

2.1.6. обеспечение информационно-справочным обслуживанием.

2.2. Обязанности Администрации района:

2.2.1. обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению муниципальным имуществом, расположенными на территории поселения, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в рамках настоящего Соглашения;

2.2.2. предоставление Администрации поселения по запросу необходимую информацию по управлению муниципальным имуществом, расположенными на территории поселения в рамках настоящего Соглашения;

2.2.3. оказание консультативно-правовойпомощи Администрации поселения по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Башкортостан;

2.2.4. подготовка обоснования целесообразности и необходимости решений по управлению муниципальным имуществом, расположенными на территории поселения в рамках настоящего Соглашения.

**III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.

3.2. Настоящее Соглашение прекращается досрочно по соглашению сторон.

3.3. Сторона, принявшая решение о расторжении досрочно настоящего Соглашения, направляет другой стороне уведомление за 30 дней до дня предполагаемого расторжения и проект соглашения о расторжении. Сторона, получившая уведомление и проект соглашения о расторжении обязана направить подписанное соглашение о расторжении или мотивированный отказ в течение 10 дней со дня получения.

3.4. В случае если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

**IV. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

**V. Заключительные условия**

5.1. Настоящее Соглашениевступает в силу со дня его подписания главой Администрации в соответствии с решениями представительных органов сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

5.3. Соглашение заключено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Администрация района может осуществлять выполнение предмета настоящего соглашения в рамках соглашений заключенных с территориальными органами Министерства земельных и имущественных отношений РБ.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров. При не урегулировании сторонами в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд согласно порядку установленному законодательством.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, в том числе финансового обеспечения выполнения функций, регулируется отдельными актами муниципальных образований, Соглашениями, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

**VI. Местонахождение (юридический адрес) сторон и их реквизиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения Тактагуловский сельсовет  муниципального района  Бакалинский район  Республики Башкортостан  Россия, Республика Башкортостан,  Бакалинский район, Тактагулово, Молодежная, дом № 9, инд.452655  ИНН 0207001138  КПП 020701001  ОГРН 1020200611771  р/ счет 40102810045370000067 ОКТМО 80607461  Отделение НБ РБ Банка России //УФК по РБ г. Уфа  БИК 018073401 |  | Администрация муниципального  района Бакалинский район  Республики Башкортостан  Россия, Республика Башкортостан,  Бакалинский район, с. Бакалы,  ул.Ленина, д.91, инд. 452650  ИНН 0207005340  КПП 020701001  ОГРН 1050200744989  р/счет 40102810045370000067  ОКМТО 80607407  Отделение НБ РБ Банка России г.Уфа  БИК 018073401 |

Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации сельского поселения Тактагуловский сельсовет муниципального района Бакалинский район  Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Ахунова  (Подпись)  М.П. |  | Глава администрации  муниципального района  Бакалинский район  Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Андреев  (Подпись)  М.П. |